



LUCERA d.o.o.
Kalnička 3, Hrastovsko
42230 Ludbreg, Hrvatska

Tel: 042 421 120
Fax: 042 421 160
Web: www.lucera.hr
E-mail: lucera@ludbreg.hr

Na temelju članka 86. stavka 1. podstavka 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09) direktorica društva dana 02.01.2016. godine donosi

K U Ć N I R E D **U POSLOVNOJ ZGRADI PODUZETNIČKOG INKUBATORA** **TRGOVAČKOG DRUŠTVA LUCERA d.o.o.**

I UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Kućni red propisuje se radi osiguranja reda, mira i čistoće, radi očuvanja zgrade te radi određivanja radnog vremena, pravila ulazaka i izlazaka, pravila vezana uz zaštitu od požara te druge stvari u poslovnoj zgradi Poduzetničkog inkubatora LUCERA d.o.o., Kalnička 3, Hrastovsko, Ludbreg i Zagorska 11, Ludbreg (u nastavku tekstu: Poduzetnički inkubator). Kućnog reda dužni su se pridržavati svi korisnici poslovnog prostora, svi gosti i poslovne stranke.

Korisnicima poslovne zgrade smatraju se:

1. djelatnici LUCERA-e d.o.o.,
2. zakupoprimci poslovnog prostora i njihovi zaposlenici (dalje u tekstu: stanari Poduzetničkog inkubatora)
3. poslovni partneri djelatnika LUCERA d.o.o. i stanara Poduzetničkog inkubatora
4. gosti

Radi očuvanja zgrade i imovine svih korisnika zgrade te radi omogućavanja nesmetanog rada neophodno je potrebno poštivanje navedenog kućnoga reda. Stanari Poduzetničkog inkubatora obvezni su pravila Kućnoga reda prenijeti na svoje zaposlenike, poslovne partnere i svoje goste te preuzimaju odgovornost u slučaju njihovog nepridržavanja Kućnoga reda.

II ULAZAK U POSLOVNU ZGRADU I KONTROLA BORAVKA

Ulazak u poslovnu zgradu

Članak 2.

Svi djelatnici LUCERA d.o.o. i stanari Poduzetničkog inkubatora mogu slobodno ulaziti i izlaziti iz zgrade koristeći svoj ključ.

U zgradu smiju ulaziti i osobe koje posjećuju određenog stanara Poduzetničkog inkubatora ili sudjeluju u nekom događanju na osnovi prijave ili poziva. U zgradu ne smiju ulaziti osobe koje nisu korisnici prostora, niti su pozvani kao stranke ili gosti djelatnika LUCERA d.o.o./stanara Poduzetničkog inkubatora.



Čajnu kuhinju mogu koristiti isključivo djelatnici LUCERA d.o.o. i stanari Poduzetničkog inkubatora.

Članak 3.

Svaki zaposlenik LUCERA-e d.o.o. i svaki stanar Poduzetničkog inkubatora, zadužuje jedan ključ od ulaznih vrata poslovne zgrade koji je primljen od nadležne osobe u LUCERA d.o.o.

Svaku promjenu broja i statusa svojih djelatnika (novo zapošljavanje i sl.) stanar Poduzetničkog inkubatora dužan je prijaviti ovlaštenoj osobi u LUCERA d.o.o.

S prekidom ugovora o zakupu poslovnog prostora ključevi se moraju vratiti ovlaštenoj osobi u LUCERA-i d.o.o. Gubitak ključa odgovorna osoba dužna je odmah prijaviti ovlaštenoj osobi u LUCERA d.o.o.

III RADNO VRIJEME

Članak 4.

Redovito radno vrijeme u poslovnoj zgradi započinje u 7:00 a završava u 15:00 a može se produžiti do 20:00 sati zavisno od potreba pojedinog stanara.

Otključavanje i zaključavanje vrata

Članak 5.

Ulazna vrata su radnim danima u vremenu od 7.00-15.00, odnosno najkasnije do 20:00 zavisno od radnog vremena pojedinog stanara, uvijek otvorena, a nakon toga se kao i vikendima zaključavaju, stoga je obveza djelatnika LUCERE d.o.o. i/ili stanara inkubatora koji ulaze/izlazi u/iz poslovne zgrade nakon 15 sati da istu pri izlasku uvijek zaključaju te odgovaraju za svoje goste koji ulaze u poslovnu zgradu u tim vremenskim periodima.

Električna energija

Članak 6.

Svi korisnici i stanari poslovne zgrade obvezni su ekonomično trošiti električnu energiju i time nastojati istu štediti, a prilikom napuštanja svog i zajedničkog poslovnog prostora uvijek za sobom isključiti električnu energiju.

Korištenje grijalica se zabranjuje bez prethodne najave ovlaštenoj osobi LUCERE d.o.o.

IV ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 8.

Obzirom na građevinske karakteristike objekta i veliku opasnost od požara, u svim poslovnim prostorijama, osim čajne kuhinje, zabranjuje se upotreba električnih kuhala te ulaz otvorenim plamenom.

Lako zapaljivi materijali, ukoliko se čuvaju i koriste u poslovnim prostorijama, moraju biti zbrinuti i koristiti se na siguran način i u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10).

Članak 9.

Svaki djelatnik LUCERE d.o.o. i stanar Poduzetničkog inkubatora odgovoran je za primjenu mjera zaštite od požara u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara i Zakonom o zaštiti od požara. Nepridržavanje mjera predstavlja povredu radne obveze.

Članak 10.

U skladu s odredbama Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 125/08., 55/09, 119/09, 94/13) u svim prostorijama Poduzetničkog inkubatora potpuno se zabranjuje pušenje.

Članak 11.

Osoba koja primijeti opasnost od požara ili požar obvezna je otkloniti opasnost, odnosno pristupiti gašenju požara ukoliko to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge osobe, a ako to nije u stanju učiniti, dužna je odmah i najhitnije o požaru obavijestiti:

- *Državnu upravu za zaštitu i spašavanje 112*
- *direktoriku LUCERE d.o.o. 099/5 421 120*

Protupožarni aparati nalaze se na označenim mjestima u hodnicima poslovne zgrade. U slučaju bilo kakvih drugih izvanrednih situacija u zgradi – provala, oštećenje, poplava – potrebno je hitno reagirati i obavijestiti djelatnike LUCERE d.o.o.

V RED I MIR U POSLOVNOJ ZGRADI

Članak 12.

U poslovnoj zgradi treba vladati red i mir koji omogućuje normalnu radnu atmosferu. Svi korisnici poslovne zgrade obvezni su poštivati kućni red, ne remetiti mir i svima omogućiti nesmetani rad.

VI ČIŠĆENJE, ODLAGANJE SMEĆA I SKLADIŠTENJE OTPADA

Odlaganje otpada

Članak 13.

Svi djelatnici LUCERE d.o.o. i stanari Poduzetničkog inkubatora obvezni su komunalni otpad adekvatno pripremiti i sortirati za odvoz sukladno napucima sakupljača otpada.

Odlaganje papira i kartonske ambalaže

Članak 14.



Svi djelatnici LUCERE d.o.o. i stanari Poduzetničkog inkubatora dužni su odlagati papir i kartonsku ambalažu u za to posebno predviđenu posudu u prizemlju.

Čišćenje poslovnog prostora

Članak 15.

Za čišćenje svih zajedničkih prostorija i prostorija koje koriste djelatnici LUCERE d.o.o. i zakupoprimci angažiran je servis za čišćenje, te trošak čišćenja snose svi razmjerno površini prostora.

Članak 16.

Prilikom organiziranja domjenaka i sličnih događanja od strane stanara Poduzetničkog inkubatora, isti su dužni za sobom počistiti i prostorije ostaviti u stanju u kojem su ih i zatele.

VII OSTALE ODREDBE

Fotokopiranje

Članak 17.

Stanari Poduzetničkog inkubatora mogu za vrijeme radnog vremena koristiti usluge fotokopiranja na fotokopirnom stroju koji je u vlasništvu LUCERE d.o.o.

Evidencija korištenja usluga fotokopiranja vodi se tijekom cijelog mjeseca, a na kraju mjeseca stanaru se ispostavlja račun.

Zabrana parkiranja

Članak 18.

Svim korisnicima poslovne zgrade zabranjuje se parkiranje i zaustavljanje motornih vozila ispred glavnog ulaza u poslovnu zgradu.

Korištenje zajedničkih prostorija Poduzetničkog inkubatora

Članak 19.

Stanari Poduzetničkog inkubatora mogu slobodno koristiti prostoriju za prezentacije i sobu za sastanke, ukoliko su slobodne, a rezervacije istih vrši se u upravi LUCERE d.o.o.

Odlaganje pošte

Članak 20.

Svaki stanar Poduzetničkog inkubatora dobiva poštu u svojem pretinca koji se nalazi na ulazu kod stubišta.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.



LUCERA d.o.o.
Kalnička 3, Hrastovsko
42230 Ludbreg, Hrvatska

Tel: 042 421 120
Fax: 042 421 160
Web: www.lucera.hr
E-mail: lucera@ludbreg.hr

Prilikom potpisivanja ugovora o zakupu poslovne prostorije Poduzetničkog inkubatora, odgovorna osoba je obvezna potpisati izjavu kojom potvrđuje da je upoznata s Kućnim redom te da ga u cijelosti prihvaća.

Članak 22.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave.

LUCERA d.o.o.
Direktorica
Spomenka Škafec